AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

# RECIBO DE VIÁTICO

**Fecha:** 18/01/2021

**No. Oficio de Comisión:** TIT/1042/2020

**Nombre del Comisionado:** ARQ. ROBERTO DÍAZ BARBOZA

**Número de empleado:** 772 **Puesto:** AUDITOR SUPERVISOR "B"

**Área de Adscripción:** DPTO. DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA A1.4.1"

**Motivo de la Comisión:**

VISITA DE INSPECCIÓN FÍSICA DE LAS OBRAS: INSTALACIÓN ELÉCTRICA, CONSTRUCCIÓN DE PLAZAS Y BANQUETAS Y CONSTRUCCION DE RED DE TELEFONÍA Y DATOS PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA, CAMPUS MEXICALI, UNIDAD EJIDO NUEVO LEÓN, EN EL VALLE DE MEXICALI, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

## VIÁTICO:

| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR | TIEMPO | VIÁTICO |
|---|---|---|---|---|
| 22/01/2021 | 22/01/2021 | EJIDO NUEVO LEÓN, VALLE DE MEXICALI, B.C. | M/T | $ 250.00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **SUMA:** | $ 250.00 |

## OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

| | | |
|---|---|---|
| PASAJE: | | |
| HOSPEDAJE: | | |
| PEAJES: | | |
| | **TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:** | $ 250.00 |

| AUTORIZÓ: | ENTREGÓ: | RECIBÍ: |
|---|---|---|
| ARQ. JOSÉ SAÚL PALMA CASTRO | ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN W. | ARQ. ROBERTO DÍAZ BARBOZA |
| DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO | DPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS | SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO |

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)